

**Compte rendu du Conseil d'Administration du BRON HANDBALL du 23 octobre 2018**

**Étaient présents avec voix délibérative :**

- Angélique PARIZET, Présidente
- Mylène GUILLOT, Trésorière
- Thierry DUFOUR
- Mickaël ANKRI
- Morgane BASMAGI
- Pierre MORIANO
- Nathalie DUFOUR

**Étaient absents et excusés :**

- Amélie BERNIER, membre du CA avec voix consultative
- Luc GAUCHET
- Gwendolyne GUYOMARD, Secrétaire
- Alexandre LAURENT, vice-président

**Secrétaire de séance**

Michael ANKRI

**La séance est ouverte à 19h30**

**1. APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CA DU 13/09/2018**

Adopté à l'unanimité

**2. FIXATION DE LA DATE DU PROCHAIN CA**

Le prochain CA se tiendra le 22 novembre 2018 à 19h00 à la halle des sports.

**3. BUREAU DIRECTEUR**

**a) Secrétariat :** Morgane se propose de contacter Gwendolyne pour l'aider dans sa mission.

**b) Rédaction ordre du jour de CA :** Angel se chargera de l'envoyer.

**4. FINANCE**

**a) Point finances actuelles :** Il reste le solde de la subvention de la mairie en attente. Mylène se charge d'envoyer les documents à la maire pour les débloquer.

Pour les ententes un tableau par collectif a été créé ce qui permettra de répartir les frais entre partenaires.

**b) Parc informatique :** Le CA propose d'acquérir un ordinateur portable dédié à la comptabilité sous la responsabilité de la trésorière ce qui évitera les problèmes de connexion réseau.

Par ailleurs vu la vétusté des ordinateurs que Amélie utilise, le CA propose d'acheter un ordinateur neuf pour l'aider et améliorer ses conditions de travail.

## 5. SPORTIF

### a) Point sur les ententes :

- réunion -18f : La réunion parents / entraîneurs s'est tenue à Villeurbanne. Elle s'est bien passée.

- réunion BVLM -18 aura : A noter la démission de Jacques. Ce cas sera à gérer en lien avec Armel.

Thierry demande de vérifier que les conventions d'équipes soit bien rempli sur Gest'hand pour éviter que les dirigeants n'apparaissent pas. Angélique nous informe qu'il y a un souci informatique sur Gest'hand. Les conventions ont bien été saisies par mélo.

### b) Entraîneur :

Réunion le samedi 27 octobre 2018 à la halle à 09h30.

Les entraîneurs sont rentrés en formation

**c) FSGT :** Par suite du dernier CA Angélique a eu un entretien avec Sébastien DELOSTE le référent de l'équipe. Les loisirs FSGT ont décidé de ne pas repartir au sein du club de Bron. Le club le regrette et en prend acte. Afin d'occuper le créneau vacant le CA propose au loisirs FFHB et les Séniors garçons 2 de bénéficier de ce créneau.

L'équipe 2 garçons ayant besoin de créneaux on propose de partager ce créneau entre l'équipe 2 et les loisirs. Cependant ce créneau n'est disponible qu'à partir de 21h00 sauf les jours de match des loisirs.

## 6. ARBITRAGE

Sujet non abordé

## 7. PARTENARIAT / COMMUNICATION

a) **Panneaux extérieur de la ville :** Angélique va rencontrer Amélie pour faire le point avec elle, elle est l'interlocutrice de la mairie. Pierre se propose pour aider.

b) **Affiche de match :** Lors du dernier match les affiches sont arrivées le jeudi soir au club. Le club va demander à Precillia de bien envoyer les affiches le lundi à Michel. Ce qui permettra

de les avoir dès le mardi au bureau et aux personnes de disponibles de les poser chez les commerçants.

c) **PASS Région** : Il faut penser à faire la communication concernant le PASS REGION (LOGO, Affiche etc...)

d) **3 Brasseurs** : On est en attente de retour de la convention de partenariat pour pouvoir envoyer la facture.

## 8. DEVELOPPEMENT

## 9. ADMINISTRATIF / SOCIAL

a) **Point sur les appartements** : Stella a demandé un état des lieux de sortie car elle en a besoin. Le club lui enverra une copie de celui-ci.

b) **Point sur service civique** : les contrats ont été signés pour les 4 personnes Elodie, Laura, Olivia, Précillia. Les missions sont en cours, tout va bien.

## 10. ÉQUIPEMENT

a) **Point sur le matériel / Packs** : ESC a repris son activité. On a été contacté jeudi. Il a tout le matériel, il ne manque que le flocage du LOGO. Le solde des équipements sera livré d'ici la fin de semaine. Les dernières commandes ont été passées (matériel, derniers packs, boutique, commande de Villeurbanne).

b) **Point sur les pharmacies** : Elles ont été préparées et sont disponibles au bureau. Soit l'équipe n'a pas de pharmacie et elle récupère un pack complet soit les coachs demande par mail le matériel manquant à mélo et le club fournis ce qu'il manque.

Le Conseil d'administration tiens encore à remercier Mme GARCIA pour ce geste concernant les pharmacies.

## 11. VIE DU CLUB

a) **Point buvette** : Tout roule. La CB est utilisée ce qui valide notre choix. Ceci amène des rentrées supplémentaires.

b) **Point sur les animations**

Goûter du Club : Le CA propose la date du dimanche 5 janvier pour faire un gouter club type « galette des rois »

**La séance est clôturée à 22h00.**

La Présidente  
Angélique PARIZET

Le secrétaire de séance  
Michaël ANKRI