



**Compte rendu du Conseil d'Administration du BRON HANDBALL du 18/12/2025**

Étaient présents avec voix délibérative :

- Cristina ZANARDO
- Samia MAGNIARD
- Patricia CHANTEUR
- Vincent FORMET
- Thomas DUMOULIN
- François KELLER

Étaient absent et excusé :

- Marion CATELAN
- Sandrine LAFON
- Rémi PRAL

Désignation d'un secrétaire de séance : Samia et Thomas

La séance du 18/12/2025 est ouverte à 19h15

**1. APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CA DU 13/11/2025.**

- Vérification du quorum : quorum atteint
- Le compte rendu du CA du 13 novembre est approuvé à l'unanimité
- Compte rendu à mettre en ligne sur site internet du BHB
- Transmission des PV scannés à Sandrine pour mise sur SharePoint, Vincent garde la version papier
- Annonce de la démission de de Marion CATELAN pour raisons personnelles .

**2 POINTS A L'ETUDE**

**1. Création et validation de la Commission Éthique et Intégrité**

- Définition des objectifs
- Conseil de discipline
- Affichages obligatoires (règles / affichage réglementaire)
- Audio (voir ordi + enceinte pour le faire à chaque match)
- Récupérer le référentiel de la ligue sur ce qui incombe à une telle mission pour adapter au contexte du BHB.
- Composition : Francois, Cristina, Vincent.

Vote : validation à l'unanimité des présents.

Possibilité de présence d'un membre du CA en cas de besoin ou souhait à condition d'avoir suivi la formation « tous unis contre la violence ».

Formation « tous unis contre la violence » doit être suivi par tous les dirigeants. Prendre la liste de toutes les licences dirigeant et coach du club et leur adresser un mail pour qu'ils suivent la formation. A partir de l'année prochaine elle sera obligatoire. On leur demande de nous adresser l'attestation de réalisation par mail au CA. Préparer un courrier email à adresser à ces personnes et l'envoyer au CA pour validation avant envoi par Secrétaire et/ou secrétaire adjoint via mail du club.

## 2. L'École de Hand

### o Discussion du projet

Le projet semble être une bonne initiative pour le club même si le bénéfice ne sera pas tout de suite. Il nécessite un investissement du CA et des entraîneurs en amont du lancement. Le gestionnaire de ce projet référera au responsable technique et la commission sportive (peut être un référent). Les objectifs et détails du projet sont dans le support envoyé par Ben.

### o Validation ou ajustement

Définir avec Ben les objectifs de la première année avec le CA. Avoir plus d'info d'ici l'AG de fin d'année sur les motivations des entraîneurs, les créneaux, l'engagement du CA et valider le budget.

Prévoir le budget prévisionnel avec ce projet et celui du handfit de la saison 26/27 pour le faire valider lors de la prochaine AG. Cout total du projet serait sur 10 mois.

On est d'accord pour ce projet et l'inclore au budget de la saison 2026/2027 sous réserve de validation officielle à l'assemblée générale.

ces projets peuvent permettre au club d'avoir des licenciés supplémentaires, une labellisation.

## 3. Lancement du loto de mars et événements futurs

### o Discussion, mise de place et lancement

**Date :** 14 mars 2026 salle Marcel Sultana

- Proposition de Prix des cartons loto : 1 carton / 3 cartons / 7 cartons / 12 cartons
- 1 carton offert par adhérent / Capacité max 300 personnes
- Possibilité de faire des pizzas pour la soirée (120 max) via helloasso. Matériel du loto :
- Possibilité de commander des boîtes de charcuterie via helloasso
- Salle réservée / matériels à commander auprès de la mairie.

Vote pour ces prix et prévente : approuvé à l'unanimité.

Besoin de bénévoles le samedi à partir de midi.

Date butoir d'inscription et commande helloasso : non

Recherche de lot : possible de mettre affiche dans les commerces pour prévenir du loto + demande de lots

o Prochains évènements 2026

- Soirée lasagne **17/01** : précommande hello asso
- Vente de fromage : livraison **21/02/26** précommande sur hello asso avant le **13/02/25**
- Soirée morbiflette : **21/02/26** pré commande sur hello asso
- Tournoi -15G le **21/02** : avec commande pizza / inscription et commande sur Helloasso
- Match LMH -17F (buvette)
- Stage vacances : repas obligatoire / inscription via Helloasso
- Tournoi -13 G le **14/02** : en suspens si projet finalisé – date à reprogrammer car ne plein dans les vacances scolaires , risque d'une moindre participation.
- Mai : potentiellement organisation des finalités -17F. on ne gèrera pas la restauration, on ne gèrera que la buvette. A revoir selon réponse d'ici février.

Autres évènements à proposer lors de prochain CA (Journée Jeux/ shooting photo ...).

**4. Nomination d'un référent pour la Filière Garçon (URGENT)**

- o Contexte : aggravation des incidents avec la SG1

Beaucoup de dossiers de discipline avec l'équipe senior. Ils ont pris la décision de se séparer de leur coach et de supprimer un de leur créneau horaire sans prévenir et avoir l'accord du CA.

Encadrement des entraîneurs :

Francois se propose pour être référent des garçons. Vote : à l'unanimité des présents.

Il propose de faire un point avec chaque collectif pour faire appliquer le référentiel technique.

**5. Point sur l'École d'arbitrage Identification du référent BHB pour la CMCD et règlementation pour les frais d'arbitrage**

- o État d'avancement

*Point à revoir lors du prochain CA.*

- o Retard constaté par rapport à la CMCD

Mail reçu de Paris comme quoi on n'est pas bon au niveau de la CMCD, risque de perte de point.

Actions correctives :

*Point à revoir lors du prochain CA après retour du référent arbitrage .*

- o Demande de mensualisation des frais et futur protocoles

Mensualiser les remboursements et la récupération des frais / demander aux arbitres de fournir leur frais chaque Week end pour un paiement chaque mois.

Rappel de fonctionnement de la déclaration des frais d'arbitrage.

Rappeler aussi de s'enregistrer sur les feuilles de match en tant qu'arbitre et accompagnateur.

On communique ces demandes à Rémi Aurand qui doit se charger de rappeler les règles et le fonctionnement à chaque arbitres.

- o formation table de marques :

Peut-on organiser des formations tables de marques ? Rémi doit s'en charger.

#### 6. chartes du BHB

- o Discussion et vote

Chartes votées à l'unanimité des présents . On les fait signer à chaque adhérent (une pour les coachs et dirigeants / une pour les licenciés adultes et enfants).

#### 7. Dettes à payer en priorités

Prioriser les règlements : définition et programmation d'échéanciers.(sans toucher au échéanciers déjà programmés).

Vincent envoie un mail à Sandrine pour demander le lancement des virements validés et votés en CA

### 3 QUESTIONS DIVERSES

Proposition de faire un mail aux adhérents pour remboursements des stages d'octobre. Vote : approuvée à l'unanimité

### 4 CLOTURE DE LA SEANCE

- Date de la prochaine réunion : 15/01/26 à 19H

Séance du 15/12/2025 est clôturée à 22h53

Le Président du BRON HANDBALL  
Vincent FORMET

Les secrétaires de séance  
Samia et Thomas

**BRON HANDBALL**  
Halle des sports Mohamed SULTANA  
59 avenue François MITTERRAND  
69500 BISON  
Tél : 04 78 26 83 25 - bronhandball@hotmail.fr  
Site internet : bronhandball.com

