



BRON HANDBALL
59 Av. François MITTERRAND
69 500 BRON
Tél. : 04 78 26 63 25

Compte rendu du Conseil d'Administration du BRON HANDBALL du 22 Novembre 2018

Étaient présents avec voix délibérative :

- Angélique PARIZET, Présidente
- Mylène GUILLOT, Trésorière
- Michaël ANKRI
- Thierry DUFOUR
- Alexandre LAURENT
- Pierre MORIANO
- Nathalie DUFOUR
- Morgane BASMAGI
- Paul-Henri MORIANO (invité)

Absents excusés :

- Amélie BERNIER, membre du CA avec voix consultative
- Luc GAUCHET
- Gwendolyne GUYOMARD, Secrétaire.

Désignation d'un secrétaire de séance : Morgane BASMAGI.

Le quorum étant atteint, la présidente ouvre la séance à 19h15 et procède à l'examen de l'ordre du jour.

1. APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CA DU 23/10/2018

Le compte-rendu du CA du 23/10/2018 est approuvé à l'unanimité.

2. PLANIFICATION DE LA DATE DU PROCHAIN CA

Le prochain CA se déroulera le Jeudi 13/12/2018.

3. BUREAU DIRECTEUR

a) réorganisation pour le secrétariat

Morgane se propose d'aider sur les tâches de secrétariat.

b) point sur les comptes-rendus de CA et leur mise en ligne

Tous les comptes-rendus sont à jour, mise en ligne sur le site prochainement.

c) rendez-vous avec le maire du 01/12/2018

Rendez-vous avec Monsieur le Maire pour parler des dossiers de subvention.

Le montant des subventions ne devrait pas être baissé.

Compte-rendu du Conseil d'Administration du 22-11-18, validé le 13-12-18

BRON HANDBALL - 59 Avenue François Mitterrand - 69500 Bron

SIRET 419 939 236 00016 – Agrément préfectoral 10444

www.bronhandball.com – Mail : bronhandball@hotmail.fr - Tél. : 04 78 26 63 25

4. FINANCE

a) Point finances actuelles

Les finances sont bonnes, le club se porte bien.

b) Prise en charge de la licence et mutation de Mathias TRANCHANT

Actuellement à Saint-Genis, Mathias souhaite venir jouer à Bron. Il est investi (entraîneur de 2 collectifs) et a pour objectif de rester sur le club.

5. SPORTIF

a) Point sur les réunions ententes et démission de Jacques

Présentation projet aux parents, 1 dirigeant de chaque club, tout s'est bien passé.

Une réunion bilan se déroulera le 17 décembre 2018 à Vénissieux (-18G).

Suite à la démission de Jacques, Michaël va faire le lien sur les équipes, le temps de trouver une solution.

L'équipe sénior 2 garçon n'avait pas d'entraîneur, Jacques se positionne actuellement en observateur et va prendre la main progressivement. Il devrait prendre à temps plein le collectif en 2019.

b) Point sur la situation de Jorge (entraîneur des -18f)

Armel a eu une entrevue avec Jorge (actuellement en formation niveau 4). De lui-même, il souhaiterait plus de collaboration avec ses collègues. Que tout le monde avance dans la même direction.

c) Collation pour la N3 (demande de Michaël)

Pour une question de simplicité, de pratique et de rapidité, demande de collation pour le collectif N3 lors des longs déplacements (trajets en minibus, au-delà de 2 heures de route). Les joueuses achèteraient leurs collations qu'elles mangeraient ensemble après les matchs.

d) Point sur l'utilisation du créneau du lundi

Un loupé la première semaine mais de nombreux présents maintenant (loisirs et SG2), tout se met en place.

e) Accueil des finalités -18 féminin CF (les 8 et 9 juin) et masculin (les 1 et 2 juin)

Il y a plusieurs semaines, Sabrina avait fait une demande pour un tournoi de loisirs le 2 juin 2019.

Finalités masculines non retenues.

Nous proposons d'accueillir les finalités féminines élite -18. Dossier à faire.

f) Création d'une deuxième équipe -13F

Au vu du grand nombre de licenciées sur ce collectif, validation d'une deuxième équipe -13F.

g) Comptes-rendus des entraîneurs

Nous rappelons qu'il est très important que chaque entraîneur prenne le temps de faire lui-même ses comptes-rendus d'après-match.

h) Problème de parents dirigeants sur les -11F

Actuellement aucun parent dirigeant sur le collectif -11F, ce qui entraîne des problèmes pour les tables de marque. Il faudrait envoyer un mail aux parents afin de les motiver à faire la formation table de marque et prendre la licence dirigeant, cela pour le bien de l'équipe et des filles.

6. ARBITRAGE

a) Prise en charge de l'arbitrage par Remy et Gwendal

Bonne prise en charge de l'arbitrage par Remy et Gwendal en l'absence de Gwendolyne. Ils devront fournir un rapport d'activité à la fin de chaque mois. Angélique fera le point avec eux.

Se mettre en lien avec Boris pour faire le point sur l'arbitrage et les formations.

7. PARTENARIAT / COMMUNICATION

a) Soirée le 29/11/2018 au Soul Food avec OL Féminin

Soirée d'échanges avec les partenaires et futurs partenaires. Coralie Ducher (ancienne footballeuse professionnelle et consultante TV) et Marion Vialatte (ancienne handballeuse professionnelle et chef de projet sponsoring) seront présentes comme marraines de cette soirée. Elles partageront avec les invités leurs expériences professionnelles et sportives.

b) Prévoir soirée « Blue night » en juin

Dans un premier temps, essayer de rassembler et investir des parents du club autour de cette occasion lors d'une réunion.

c) Transmission du listing de partenaire potentiel

Travail fait par Angélique, Michaël, Pierre et Morgane et transmis à Armel.

d) Affiches N3 et logo de Thibault sur les affiches

Faire des affiches N3 pour les matchs à domicile et les poser à Vénissieux et Villeurbanne afin de rassembler encore plus de monde dans les tribunes.

Le logo de Thibault apparaîtra seulement sur les affiches de la N3 et non sur celles de la N2.

8. DEVELOPPEMENT

a) Parcours découvertes

Nous n'avons malheureusement plus qu'une seule école à ce jour contre quatre auparavant. Cela risque de nous poser problème pour les organisations et le développement des tournois jeunes comme le « hand pour elles ».

Il faudrait se renseigner sur les écoles proposant le handball comme sport et faire intervenir Amélie sur ce temps. Essayer de voir également avec les écoles de Vénissieux et Villeurbanne.

10. ADMINISTRATIF / SOCIAL

a) Point sur les appartements

Plus qu'un seul appartement à partir du 31 décembre 2018.

b) Validation des congés d'Amélie

Congés d'Amélie validés du 21/12/2018 au soir au 07/01/2019.

Compte-rendu du Conseil d'Administration du 22-11-18, validé le 13-12-18

BRON HANDBALL - 59 Avenue François Mitterrand - 69500 Bron

SIRET 419 939 236 00016 – Agrément préfectoral 10444

www.bronhandball.com – Mail : bronhandball@hotmail.fr - Tél. : 04 78 26 63 25

c) Renouvellement du matériel informatique

Amélie utilise actuellement deux ordinateurs, elle n'en garderait qu'un. Il faudrait acheter 2 clés wifi en cas de problème avec internet. Pierre se charge de les acheter mais également de contacter le FAI et de changer la clé wifi de la box (trop de connexions externes).

Mylène a récupéré l'ordinateur de comptabilité chez elle.

Il faudrait demander une licence multiposte pour l'imprimante.

11. ÉQUIPEMENT

a) Point sur les packs

Il reste 1 pack à commander, 19 commandes sont en cours. 70 packs ont été livrés ou reçus partiellement, 290 ont été reçus et livrés totalement sur un total de 387. Il manque principalement des chaussettes.

62 packs sont à refacturer à Vénissieux et Villeurbanne.

b) Matériel Handfit

Validation de la commande de 2 packs de matériel Handfit. Un grand avantage pour la pratique et le développement de cette discipline.

Les participantes au Handfit demandent un t-shirt commun pour la pratique de leur sport. Le CA propose d'offrir les t-shirts.

12. VIE DU CLUB

a) Organisation du tournoi de Noël le 16/12 avec diffusion de la finale de l'EHF

Nous attendons la date de réunion de préparation au tournoi.

Changement d'organisation le temps de midi : faire monter les équipes à la buvette au fur et à mesure pour plus de fluidité et de rapidité dans le service.

La finale de l'Euro Féminin de Handball sera diffusée après le tournoi de Noël.

b) Organisation du goûter festif du 5/01/2019

Maintien du goûter du Club le samedi 5 janvier 2019 avec thématique « Galette des Rois ».

Cette journée a pour but de rassembler un maximum de licenciés ainsi que leurs parents pour un moment de partage et de convivialité. Plusieurs ateliers seront mis en place par Armel. Proposition d'une animation Handfit.

c) Bière pour les collectifs séniors

Mise en place d'un système de tickets pour les bières gratuites d'après-match. Une enveloppe de quinze tickets sera remise à chaque collectif sénior (Bron et Visiteurs) avant chaque match à domicile. Au-delà, la bière sera payante ou chaque collectif est libre d'emmener ses propres canettes.

13. QUESTIONS DIVERSES

POINT AFFICHES : PREVENIR EN DEBUT DE SEMAINE DE SES DISPONIBILITES POUR LA POSE DES AFFICHES DE MATCH.

Compte-rendu du Conseil d'Administration du 22-11-18, validé le 13-12-18

BRON HANDBALL - 59 Avenue François Mitterrand - 69500 Bron

SIRET 419 939 236 00016 – Agrément préfectoral 10444

www.bronhandball.com – Mail : bronhandball@hotmail.fr - Tél. : 04 78 26 63 25

LA SEANCE DU 22/11/2018 EST LEVEE A 22H02.

La Présidente
Angélique PARIZET

La Trésorière
Mylène GUILLOT

Le secrétaire de Séance
Morgane BASMAGI

Compte-rendu du Conseil d'Administration du 22-11-18, validé le 13-12-18

BRON HANDBALL - 59 Avenue François Mitterrand - 69500 Bron

SIRET 419 939 236 00016 – Agrément préfectoral 10444

www.bronhandball.com – Mail : bronhandball@hotmail.fr - Tél. : 04 78 26 63 25