



BRON HANDBALL  
59 Av. François MITTERRAND  
69 500 BRON  
Tél. : 04 78 26 63 25

## Compte rendu du Conseil d'Administration du BRON HANDBALL du 17 Janvier 2019

### Étaient présents avec voix délibérative :

- Angélique PARIZET, Présidente
- Mylène GUILLOT, Trésorière
- Michaël ANKRI
- Thierry DUFOUR
- Alexandre LAURENT
- Pierre MORIANO
- Nathalie DUFOUR
- Morgane BASMAGI
- Paul-Henri MORIANO

### Absents excusés :

- Amélie BERNIER, membre du CA avec voix consultative
- Luc GAUCHET
- Gwendolyne GUYOMARD, Secrétaire.

Désignation d'un secrétaire de séance : Morgane BASMAGI.

Le quorum étant atteint, la présidente ouvre la séance à 19h05 et procède à l'examen de l'ordre du jour.

### **1. APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CA DU 13/12/2018**

Le compte-rendu du CA du 13/12/2018 est approuvé à l'unanimité.

### **2. PLANIFICATION DE LA DATE DU PROCHAIN CA**

Le prochain CA se déroulera le Jeudi 28/02/2019 à 19h.

### **3. BUREAU DIRECTEUR**

#### **a) Réunion ligue**

Réunion qui se tiendra certainement à Bron.

Tout le monde est le bienvenu, Thibault et Armel sont invités.

Plusieurs dates ont été proposées, la date prioritaire étant le 7 février. En attente de retour.

#### **b) AG de l'OMS**

Angélique sera présente à l'Assemblée Générale de l'OMS qui se déroulera le 28 Janvier 2019.

### **4. FINANCE**

Compte-rendu du Conseil d'Administration du 17-01-19, validé le 04-04-2019

**BRON HANDBALL - 59 Avenue François Mitterrand - 69500 Bron**

SIRET 419 939 236 00016 – Agrément préfectoral 10444

[www.bronhandball.com](http://www.bronhandball.com) – Mail : [bronhandball@hotmail.fr](mailto:bronhandball@hotmail.fr) - Tél. : 04 78 26 63 25

### **a) Point finances actuelles**

Les finances sont bonnes, le club se porte bien.

### **b) Bilan financier entente**

Réunion entente filles fin décembre mais les trésoriers des autres clubs n'étaient pas présents. Dans la logique, ils nous doivent de l'argent.

## **5. SPORTIF**

### **a) Point ententes**

2 réunions organisées avant Noël.

Prévision de tournois de début de saison aussi bien pour les garçons que pour les filles. Cela permettrait également une rencontre des dirigeants.

Possibilité d'ouvrir la PN et la dép pour les 2001, projet qui sera discuté prochainement.

Des animations intéressantes sont proposées à Vénissieux et pourraient être développées chez nous.

Peu de personnes s'occupant actuellement de la filière féminine à Villeurbanne, nous pourrions y envoyer Amélie pour détection, ce serait également une piste pour pérenniser son poste.

Nous pourrions proposer des portes ouvertes un samedi matin avec animation mini hand féminin ou handfit mère-fille par exemple.

## **6. ARBITRAGE**

### **a) Retour sur la CMCD**

Retour de Boris, pas d'inquiétude à avoir.

Boris prend le relais sur les formations jeunes arbitres. Formations à partir de 2004.

3 acteurs obligatoires pour l'école d'arbitrage.

## **7. PARTENARIAT / COMMUNICATION**

### **a) Organisation et mode de fonctionnement de la commission**

Concernant les affiches, le CA aimerait avoir la possibilité de les voir en amont. Angélique va échanger avec Précillia à ce sujet.

En plus des affiches, il faudrait fonctionner avec des flyers. Plus percutant et plus parlant d'avoir un papier en main, notamment pour les enfants qui peuvent le montrer à leurs parents.

Il serait intéressant de regrouper les événements à venir sur un outil avec divers onglets.

### **b) Retour sur soir de match**

Retour à l'ancienne version. Il faudrait mettre en avant un coach, un dirigeant... Mais également parler des autres équipes et des événements à venir.

### **c) Retour sur la soirée partenaires et son fonctionnement**

Soirée qui a demandé beaucoup de travail et malheureusement un manque de présence de certaines personnes.

Pas assez de réflexions faites en amont. Il aurait fallu répartir les tâches pour plus de simplicité.

La buvette ne peut et ne doit pas tout gérer.

## **8. ADMINISTRATIF / SOCIAL**

### **a) Gestion Fiche de paie d'Amelie Bernier**

Une personne extérieure pourrait prendre le relais sur les fiches de paie. Mylène va se mettre en contact avec elle. Si cela n'était pas possible, nous pourrions prendre un organisme qui coûterait environ 30 euros par mois. Tout cela dans un souci de tranquillités vis-à-vis des législations.

## **9. ÉQUIPEMENT**

### **a) Point sur les packs**

4 packs sont à commander.  
Il manque des t-shirts noirs extérieurs.  
T-shirts Handfit reçus.  
Manque encore des chaussettes sur plusieurs packs.

### **b) Proposition packs entente saison 2019-2020**

Suite à trop de réflexions et pour plus de tranquillité, nous donnerons un cahier des charges et chaque club gèrera la commande des packs pour ses licenciés.  
Nous en reparlerons ultérieurement.

## **10. VIE DU CLUB**

### **a) Validation projet tournoi SG**

Tournoi pétanque prévu le 23 juin 2019. Les séniors s'occupent de tout.

### **b) Projet tournoi Loisirs**

Tournoi toujours d'actualité. Il se déroulera à la Halle des sports.  
Les loisirs se chargent de tout. Réunion de préparation à venir.

### **c) Organisation vente de calendriers**

Vu avec Amélie ; les entraîneurs prendront les calendriers, en donneront 1 à chaque enfant et plus à la demande. Le tarif reste de 3 euros.  
Pour un côté challenge, l'équipe vendant le plus de calendriers sera récompensée par une sortie du type bowling ou laser game.

LA SEANCE DU 17/01/2019 EST LEVEE A 22H45.

La Présidente  
Angélique PARIZET

La Trésorière  
Mylène GUILLOT

Le secrétaire de Séance  
Morgane BASMAGI

Compte-rendu du Conseil d'Administration du 17-01-19, validé le 04-04-2019

**BRON HANDBALL - 59 Avenue François Mitterrand - 69500 Bron**

SIRET 419 939 236 00016 – Agrément préfectoral 10444

[www.bronhandball.com](http://www.bronhandball.com) – Mail : [bronhandball@hotmail.fr](mailto:bronhandball@hotmail.fr) - Tél. : 04 78 26 63 25